

JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA COSTEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 34 .

cu privire la alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședința ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018;

Având în vedere prevederile art. 35 alin 1 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 9 alin 1 din Legea nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

Prin vot deschis, cu un număr de 13 voturi pentru;

În temeiul art. 45 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTARÂRE

Art. unic - Se alege în funcția de președinte de ședință al Consiliului local al comunei Costești, domnul consilier local PAVEL BOGDAN, pe o perioadă de 3 luni, respectiv, septembrie , octombrie și noiembrie 2018.

Costești 21 septembrie 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



HOTĂRÂREA NR. 35.

cu privire la rectificarea buget, pe anul 2018

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pentru o perioadă de 3 luni, în ședința ordinară din 21.09. 2018;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive înregistrată la nr. 3762 din 13.09.2018. și proiectul de hotărâre inițiat de primar cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2018 ;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3763 din 13.09.2018 ;
- avizele comisiilor de specialitate a consiliului local, înregistrate la nr. 3864, nr. 3865 și nr. 3866 din 21 septembrie 2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

Ținând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei, domnul Neagu Vasile.

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform procesului verbal numărul 3759 din data de 13.09.2018;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. 2, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii bugetului de stat pe anul 2018, nr. 2 / 2018, prevederile art. 36 alin. 4), lit. a) și art. 45 alin. 2), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. 1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1.- Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Costești, pe anul 2018, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

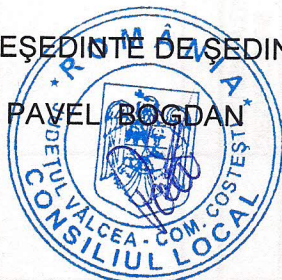
Art. 2.- Primarul comunei Costești, în calitate de ordonator principal de credite, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, informând periodic consiliul local asupra modului de aducere la îndeplinire.

Art. 3.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului asupra legalității acesteia, și se va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Costești 21 septembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE

ANEXA Nr. 1. LA H.O. Nr. 35 din 21.09.2018.

Judetul: Vâlcea
Unitatea administrativ-teritoriala: Comuna Costesti

Formular **11/01**

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2018 si estimari pe anii 2019-2021

-mil lei-

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE									
000102	TOTAL VENITURI	21,263.27		2,404.15	7,194.50	7,384.70	4,279.92	12,876.80	13,063.90	13,083.00
499002	VENITURI PROPRII	4,791.47		274.20	313.20	343.50	3,860.57	3,592.80	3,872.90	4,096.00
000202	I. VENITURI CURENTE	7,329.47		1,043.20	1,032.20	1,016.50	4,237.57	5,764.80	5,946.90	5,961.00
000302	A. VENITURI FISCALE	3,956.00		1,032.20	1,010.20	1,004.50	909.10	3,399.00	3,324.00	3,146.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	976.00		170.20	189.20	228.50	388.10	780.00	797.00	817.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	976.00		170.20	189.20	228.50	388.10	780.00	797.00	817.00
0302	Impozit pe venit	2.00		0.20	0.20	0.50	1.10	2.00	2.00	2.00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2.00		0.20	0.20	0.50	1.10	2.00	2.00	2.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	974.00		170.00	189.00	228.00	387.00	778.00	795.00	815.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	604.00		85.00	90.00	129.00	300.00	565.00	565.00	565.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	370.00		85.00	99.00	99.00	87.00	213.00	230.00	250.00
000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	274.00		51.00	60.00	65.00	98.00	277.00	281.00	284.00
0702	Impozite si taxe pe proprietate	274.00		51.00	60.00	65.00	98.00	277.00	281.00	284.00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	133.00		30.00	28.00	32.00	43.00	134.00	136.00	137.00
07020101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	74.00		20.00	18.00	20.00	16.00	74.00	75.00	75.00
07020102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	59.00		10.00	10.00	12.00	27.00	60.00	61.00	62.00
070202	Impozit si taxa pe teren	141.00		21.00	32.00	33.00	55.00	143.00	145.00	147.00
07020201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	127.00		20.00	30.00	30.00	47.00	128.00	129.00	130.00

Cod	Denumire indicator	Buclet 2018										Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021				
		Program an	2	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8	9				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
07020202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	14.00		1.00	2.00	3.00	8.00	15.00	16.00	17.00				
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2,702.00		810.00	760.00	710.00	422.00	2,338.00	2,242.00	2,036.00				
1102	Sume defalcate din TVA	2,538.00		769.00	719.00	673.00	377.00	2,172.00	2,074.00	1,865.00				
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1,500.00		453.00	401.00	363.00	283.00	1,632.00	1,634.00	1,635.00				
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	60.00		0.00	11.00	29.00	20.00	0.00	0.00	0.00				
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	978.00		316.00	307.00	281.00	74.00	540.00	440.00	230.00				
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	164.00		41.00	41.00	37.00	45.00	166.00	168.00	170.00				
160202	Impozit pe mijloacele de transport	159.00		40.00	40.00	35.00	44.00	161.00	163.00	165.00				
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	124.00		30.00	30.00	30.00	34.00	125.00	126.00	127.00				
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	35.00		10.00	10.00	5.00	10.00	36.00	37.00	38.00				
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	5.00		1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00				
001102	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
1802	Alte impozite si taxe fiscale	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
180250	Alte impozite si taxe	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
001202	C. VENITURI NEFISCALE	3,373.47		11.00	22.00	12.00	3,328.47	2,365.80	2,622.90	2,821.00				
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
3002	Venituri din proprietate	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00				
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	3,369.47		10.00	21.00	11.00	3,327.47	2,361.80	2,618.90	2,817.00				
3402	Venituri din taxe administrative, eliberari permise	5.00		0.00	1.00	1.00	3.00	5.00	5.00	5.00				
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	5.00		0.00	1.00	1.00	3.00	5.00	5.00	5.00				

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1-3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	50.00		10.00	20.00	10.00	10.00	55.00	60.00	65.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	50.00		10.00	20.00	10.00	10.00	55.00	60.00	65.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	50.00		10.00	20.00	10.00	10.00	55.00	60.00	65.00
3602	Diverse venituri	3,314.47		0.00	0.00	0.00	3,314.47	2,301.80	2,553.90	2,747.00
360250	Alte venituri	3,314.47		0.00	0.00	0.00	3,314.47	2,301.80	2,553.90	2,747.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-2,868.00		-370.00	-350.00	-350.00	-1,798.00	-1,030.00	-1,040.00	-1,040.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2,868.00		370.00	350.00	350.00	1,798.00	1,030.00	1,040.00	1,040.00
001702	IV. SUBVENTII	13,734.80		1,261.95	6,062.30	6,368.20	42.35	7,112.00	7,117.00	7,122.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	13,734.80		1,261.95	6,062.30	6,368.20	42.35	7,112.00	7,117.00	7,122.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	13,734.80		1,261.95	6,062.30	6,368.20	42.35	7,112.00	7,117.00	7,122.00
001902	A. De capital	80.00		30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420205	Planuri si regulamente de urbanism	80.00		30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
002002	B. Curente	13,654.80		1,231.95	6,012.30	6,368.20	42.35	7,112.00	7,117.00	7,122.00
420228	Subventii primite din Fondul de Interventie	237.00		0.00	0.00	237.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petroliferi	30.00		3.00	0.00	0.00	27.00	52.00	52.00	52.00
420241	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	56.00		12.95	12.30	15.40	15.35	60.00	65.00	70.00
420265	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	13,331.80		1,216.00	6,000.00	6,115.80	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	0.00		99.00	-99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
450204	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	0.00		99.00	-99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	0.00		99.00	-99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4802	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	199.00		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
480204	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	199.00		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018										Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021				
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	199.00		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
4902	TOTAL CHELTUIELI	21,263.27	0.00	4,570.08	7,764.60	8,009.24	919.35	12,876.80	13,063.90	13,083.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	4,929.07	0.00	1,803.28	1,452.68	763.76	909.35	4,966.80	5,153.90	5,173.00				
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,990.93	0.00	450.48	475.35	478.55	486.55	1,972.30	2,002.40	2,076.50				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,615.64	0.00	778.30	517.23	210.71	109.40	1,603.50	1,745.50	1,670.50				
30	TITLUL III DOBANZI	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	125.10	0.00	60.00	43.10	22.00	0.00	120.00	130.00	130.00				
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0.00	0.00	129.00	-129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,211.90	0.00	371.50	286.00	241.00	313.40	1,231.00	1,231.00	1,241.00				
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	19.50	0.00	0.00	237.00	-217.50	0.00	0.00	0.00	0.00				
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	58.00	0.00	14.00	23.00	21.00	0.00	40.00	45.00	55.00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	16,121.80	0.00	2,766.80	6,315.00	7,030.00	10.00	7,910.00	7,910.00	7,910.00				
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	16,121.80	0.00	2,766.80	6,315.00	7,030.00	10.00	7,910.00	7,910.00	7,910.00				
79	OPERATIUNI FINANCIARE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00				
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00				
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	0.00	0.00	0.00	0.00				
85	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	0.00	0.00	0.00	0.00				
5002	Partea I-a Servicii publice generale	2,120.12	0.00	758.40	615.20	438.22	308.30	2,004.00	2,160.00	2,089.00				
5102	Autoritati publice si actiuni externe	2,107.12	0.00	755.40	613.20	430.22	308.30	1,999.00	2,040.00	2,084.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	1,827.12	0.00	575.40	513.20	430.22	308.30	1,799.00	1,840.00	1,884.00				
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,102.00	0.00	283.40	274.10	277.20	267.30	1,110.00	1,120.00	1,130.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	600.02	0.00	232.00	196.00	131.02	41.00	569.00	590.00	624.00				
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	125.10	0.00	60.00	43.10	22.00	0.00	120.00	130.00	130.00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	280.00	0.00	180.00	100.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00				

Cod	Denumire indicator	Buget 2018										Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021				
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8	9				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	280.00	0.00	180.00	100.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00				
510201	Autoritati executive si legislative	2,107.12	0.00	755.40	613.20	430.22	308.30	1,999.00	2,040.00	2,084.00				
51020103	Autoritati executive	2,107.12	0.00	755.40	613.20	430.22	308.30	1,999.00	2,040.00	2,084.00				
5402	Alte servicii publice generale	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00				
540250	Alte servicii publice generale	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00				
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
30	TITLUL III DOBANZI	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	36.00	0.00	30.00	14.00	-8.00	0.00	44.00	44.00	44.00				
6102	Ordine publica si siguranta nationala	36.00	0.00	30.00	14.00	-8.00	0.00	44.00	44.00	44.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	21.00	0.00	20.00	9.00	-8.00	0.00	29.00	29.00	29.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	21.00	0.00	20.00	9.00	-8.00	0.00	29.00	29.00	29.00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00				
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00				
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00				
610250	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	25.00	0.00	19.00	14.00	-8.00	0.00	33.00	33.00	33.00				
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	6,247.14	0.00	879.46	2,441.05	2,421.08	505.55	4,346.80	4,366.90	4,450.00				
6502	Invatamant	4,073.00	0.00	169.80	1,848.82	2,024.08	30.30	2,123.00	2,125.00	2,126.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	162.30	0.00	54.00	51.90	26.10	30.30	123.00	125.00	126.00				
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	14.00	0.00	6.00	4.00	1.00	3.00	14.00	14.00	14.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	122.30	0.00	33.00	40.90	21.10	27.30	87.00	89.00	90.00				
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	26.00	0.00	15.00	7.00	4.00	0.00	22.00	22.00	22.00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00				
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00				
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	0.00	0.00	0.00	0.00				

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
85	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	0.00	0.00	0.00	0.00
650203	Invatamant prescolar si primar	4,038.10	0.00	148.80	1,840.90	2,021.10	27.30	2,087.00	2,089.00	2,090.00
65020302	Invatamant primar	4,038.10	0.00	148.80	1,840.90	2,021.10	27.30	2,087.00	2,089.00	2,090.00
650204	Invatamant secundar	29.90	0.00	16.00	7.92	2.98	3.00	31.00	31.00	31.00
65020401	Invatamant secundar inferior	29.90	0.00	16.00	7.92	2.98	3.00	31.00	31.00	31.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00
6602	Sanatate	59.50	0.00	14.25	13.00	16.20	16.05	60.00	65.00	70.00
01	CHELTUIELI CURENTE	59.50	0.00	14.25	13.00	16.20	16.05	60.00	65.00	70.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56.00	0.00	12.95	12.30	15.40	15.35	60.00	65.00	70.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.50	0.00	1.30	0.70	0.80	0.70	0.00	0.00	0.00
660208	Servicii de sanatate publica	59.50	0.00	14.25	13.00	16.20	16.05	60.00	65.00	70.00
6702	Cultura, recreere si religie	535.64	0.00	272.41	195.23	38.80	29.20	504.80	517.90	535.00
01	CHELTUIELI CURENTE	318.14	0.00	272.41	195.23	-178.70	29.20	304.80	317.90	335.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	93.41	0.00	20.41	22.60	22.60	27.80	98.30	103.40	107.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	147.23	0.00	109.00	41.63	-4.80	1.40	166.50	169.50	172.50
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0.00	0.00	129.00	-129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	19.50	0.00	0.00	237.00	-217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	58.00	0.00	14.00	23.00	21.00	0.00	40.00	45.00	55.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
670203	Servicii culturale	208.64	0.00	114.41	55.23	9.80	29.20	246.80	253.90	260.00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	59.00	0.00	14.77	14.93	13.50	15.80	61.80	63.90	66.00
67020307	Camine culturale	149.64	0.00	99.64	40.30	-3.70	13.40	185.00	190.00	194.00
670205	Servicii recreative si sportive	325.00	0.00	154.00	134.00	37.00	0.00	243.00	249.00	255.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
67020501	Sport	325.00	0.00	154.00	134.00	37.00	0.00	243.00	249.00	255.00
670206	Servicii religioase	2.00	0.00	4.00	6.00	-8.00	0.00	15.00	15.00	20.00
6802	Asigurari si asistenta sociala	1,579.00	0.00	423.00	384.00	342.00	430.00	1,659.00	1,659.00	1,719.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,579.00	0.00	423.00	384.00	342.00	430.00	1,659.00	1,659.00	1,719.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	393.10	0.00	66.50	105.00	105.00	116.60	450.00	450.00	500.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,185.90	0.00	356.50	279.00	237.00	313.40	1,209.00	1,209.00	1,219.00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1,502.00	0.00	410.00	369.00	342.00	381.00	1,560.00	1,560.00	1,620.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1,502.00	0.00	410.00	369.00	342.00	381.00	1,560.00	1,560.00	1,620.00
680215	Prevenirea excluderii sociale	52.00	0.00	3.00	0.00	0.00	49.00	74.00	74.00	74.00
68021501	Ajutor social	52.00	0.00	3.00	0.00	0.00	49.00	74.00	74.00	74.00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	25.00	0.00	10.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	25.00	0.00	10.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	1,288.00	0.00	536.31	626.00	64.59	61.10	1,135.00	1,140.00	1,145.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1,152.00	0.00	440.31	562.00	88.59	61.10	975.00	980.00	985.00
01	CHELTUIELI CURENTE	507.00	0.00	225.31	172.00	58.59	51.10	530.00	535.00	540.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	174.41	0.00	48.31	43.00	43.00	40.10	180.00	185.00	190.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	332.59	0.00	177.00	129.00	15.59	11.00	350.00	350.00	350.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	645.00	0.00	215.00	390.00	30.00	10.00	445.00	445.00	445.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	645.00	0.00	215.00	390.00	30.00	10.00	445.00	445.00	445.00
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	471.00	0.00	151.00	337.00	-17.00	0.00	288.00	288.00	288.00
70020501	Alimentare cu apa	471.00	0.00	151.00	337.00	-17.00	0.00	288.00	288.00	288.00
700206	Iluminat public si electrificari rurale	340.00	0.00	145.00	115.00	60.00	20.00	340.00	340.00	340.00
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	341.00	0.00	144.31	110.00	45.59	41.10	347.00	352.00	357.00
7402	Protectia mediului	136.00	0.00	96.00	64.00	-24.00	0.00	160.00	160.00	160.00
01	CHELTUIELI CURENTE	86.00	0.00	66.00	44.00	-24.00	0.00	110.00	110.00	110.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	86.00	0.00	66.00	44.00	-24.00	0.00	110.00	110.00	110.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	50.00	0.00	30.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	50.00	0.00	30.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	136.00	0.00	96.00	64.00	-24.00	0.00	160.00	160.00	160.00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	11,572.01	0.00	2,365.91	4,068.35	5,093.35	44.40	5,347.00	5,353.00	5,355.00
8402	Transporturi	11,572.01	0.00	2,365.91	4,068.35	5,093.35	44.40	5,347.00	5,353.00	5,355.00
01	CHELTUIELI CURENTE	356.01	0.00	149.91	68.35	93.35	44.40	347.00	353.00	355.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	58.01	0.00	12.91	14.35	14.35	16.40	60.00	65.00	65.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	298.00	0.00	137.00	54.00	79.00	28.00	287.00	288.00	290.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
840203	Transport rutier	11,572.01	0.00	2,365.91	4,068.35	5,093.35	44.40	5,347.00	5,353.00	5,355.00
84020301	Drumuri si poduri	11,572.01	0.00	2,365.91	4,068.35	5,093.35	44.40	5,347.00	5,353.00	5,355.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	-2,165.93	-570.10	-624.54	3,360.57	0.00	0.00	0.00
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	37.00	0.00	3,360.57	0.00	0.00	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,572.57	0.00	0.00	0.00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	37.00	0.00	1,788.00	0.00	0.00	0.00
9902	Deficit	0.00	0.00	2,165.93	607.10	624.54	0.00	0.00	0.00	0.00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	925.13	607.10	40.34	0.00	0.00	0.00	0.00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	1,240.80	0.00	584.20	0.00	0.00	0.00	0.00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE									
000102	TOTAL VENITURI	4,784.47		689.15	694.50	918.90	2,481.92	4,846.80	5,023.90	5,043.00
499002	VENITURI PROPRII	4,791.47		274.20	313.20	343.50	3,860.57	3,592.80	3,872.90	4,096.00
000202	I. VENITURI CURENTE	4,461.47		673.20	682.20	666.50	2,439.57	4,734.80	4,906.90	4,921.00
000302	A. VENITURI FISCALE	3,956.00		1,032.20	1,010.20	1,004.50	909.10	3,399.00	3,324.00	3,140.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	976.00		170.20	189.20	228.50	388.10	780.00	797.00	817.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	976.00		170.20	189.20	228.50	388.10	780.00	797.00	817.00

Cod	Denumire indicator	Buclet 2018										Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021				
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
0302	Impozit pe venit	2.00		0.20	0.20	0.50	1.10	2.00	2.00	2.00				
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2.00		0.20	0.20	0.50	1.10	2.00	2.00	2.00				
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	974.00		170.00	189.00	228.00	387.00	778.00	795.00	815.00				
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	604.00		85.00	90.00	129.00	300.00	565.00	565.00	565.00				
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	370.00		85.00	99.00	99.00	87.00	213.00	230.00	250.00				
000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	274.00		51.00	60.00	65.00	98.00	277.00	281.00	284.00				
0702	Impozite si taxe pe proprietate	274.00		51.00	60.00	65.00	98.00	277.00	281.00	284.00				
070201	Impozit si taxa pe cladiri	133.00		30.00	28.00	32.00	43.00	134.00	136.00	137.00				
07020101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	74.00		20.00	18.00	20.00	16.00	74.00	75.00	75.00				
07020102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	59.00		10.00	10.00	12.00	27.00	60.00	61.00	62.00				
070202	Impozit si taxa pe teren	141.00		21.00	32.00	33.00	55.00	143.00	145.00	147.00				
07020201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	127.00		20.00	30.00	30.00	47.00	128.00	129.00	130.00				
07020202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	14.00		1.00	2.00	3.00	8.00	15.00	16.00	17.00				
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2,702.00		810.00	760.00	710.00	422.00	2,338.00	2,242.00	2,035.00				
1102	Sume defalcate din TVA	2,538.00		769.00	719.00	673.00	377.00	2,172.00	2,074.00	1,865.00				
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1,500.00		453.00	401.00	363.00	283.00	1,632.00	1,634.00	1,635.00				
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	60.00		0.00	11.00	29.00	20.00	0.00	0.00	0.00				
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	978.00		316.00	307.00	281.00	74.00	540.00	440.00	230.00				
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	164.00		41.00	41.00	37.00	45.00	166.00	168.00	170.00				
160202	Impozit pe mijloacele de transport	159.00		40.00	40.00	35.00	44.00	161.00	163.00	165.00				
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	124.00		30.00	30.00	30.00	34.00	125.00	126.00	127.00				
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	35.00		10.00	10.00	5.00	10.00	36.00	37.00	38.00				

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021
			1=3+4+5+6	2	3							
A	B											
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	5.00		1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00
001102	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
1802	Alte impozite si taxe fiscale	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
180250	Alte impozite si taxe	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	505.47		-359.00	-328.00	1,530.47	-338.00	1,335.80	1,582.90	1,781.00	1,781.00	1,781.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
3002	Venituri din proprietate	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	501.47		-360.00	-329.00	1,529.47	-339.00	1,331.80	1,578.90	1,777.00	1,777.00	1,777.00
3402	Venituri din taxe administrative, eliberari permise	5.00		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	5.00		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	50.00		10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	55.00	60.00	65.00	65.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	50.00		10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	55.00	60.00	65.00	65.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	50.00		10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	55.00	60.00	65.00	65.00
3602	Diverse venituri	3,314.47		0.00	0.00	0.00	0.00	3,314.47	2,301.80	2,553.90	2,747.00	2,747.00
360250	Alte venituri	3,314.47		0.00	0.00	0.00	0.00	3,314.47	2,301.80	2,553.90	2,747.00	2,747.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-2,868.00		-370.00	-350.00	-1,798.00	-350.00	-1,030.00	-1,040.00	-1,040.00	-1,040.00	-1,040.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-2,868.00		-370.00	-350.00	-1,798.00	-350.00	-1,030.00	-1,040.00	-1,040.00	-1,040.00	-1,040.00
001702	IV. SUBVENTII	323.00		15.95	12.30	252.40	252.40	42.35	112.00	117.00	122.00	122.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	323.00		15.95	12.30	252.40	252.40	42.35	112.00	117.00	122.00	122.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	323.00		15.95	12.30	252.40	252.40	42.35	112.00	117.00	122.00	122.00
002002	B. Curente	323.00		15.95	12.30	252.40	252.40	42.35	112.00	117.00	122.00	122.00
420228	Subventii primite din Fondul de Interventie	237.00		0.00	0.00	237.00	237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		Buget 2018				Estimari				
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	30.00		3.00	0.00	0.00	27.00	52.00	52.00	52.00
420241	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	56.00		12.95	12.30	15.40	15.35	60.00	65.00	70.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	4,784.47	0.00	1,614.28	1,301.60	959.24	909.35	4,846.80	5,023.90	5,043.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,789.57	0.00	1,614.28	1,304.68	961.26	909.35	4,846.80	5,023.90	5,043.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,890.93	0.00	450.48	475.35	478.55	486.55	1,972.30	2,002.40	2,076.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,615.64	0.00	778.30	517.23	210.71	109.40	1,603.50	1,745.50	1,670.50
30	TITLUL III DOBANZI	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5.10	0.00	0.00	3.10	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,211.90	0.00	371.50	286.00	241.00	313.40	1,231.00	1,231.00	1,241.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	58.00	0.00	14.00	23.00	21.00	0.00	40.00	45.00	55.00
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	0.00	0.00	0.00	0.00
85	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	0.00	0.00	0.00	0.00
5002	Partea I-a Servicii publice generale	1,720.12	0.00	518.40	475.20	418.22	308.30	1,684.00	1,830.00	1,759.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	1,707.12	0.00	515.40	473.20	410.22	308.30	1,679.00	1,710.00	1,754.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,707.12	0.00	515.40	473.20	410.22	308.30	1,679.00	1,710.00	1,754.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,102.00	0.00	283.40	274.10	277.20	267.30	1,110.00	1,120.00	1,130.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	600.02	0.00	232.00	196.00	131.02	41.00	569.00	590.00	624.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5.10	0.00	0.00	3.10	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
510201	Autoritati executive si legislative	1,707.12	0.00	515.40	473.20	410.22	308.30	1,679.00	1,710.00	1,754.00
51020103	Autoritati executive	1,707.12	0.00	515.40	473.20	410.22	308.30	1,679.00	1,710.00	1,754.00
5402	Alte servicii publice generale	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00
01	CHELTUIELI CURENTE	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00
540250	Alte servicii publice generale	5.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	120.00	5.00
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018										Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021				
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV							
1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9						
A	B													
01	CHELTUIELI CURENTE	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	TITLUL III DOBANZI	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	21.00	0.00	20.00	9.00	-8.00	9.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	21.00	0.00	20.00	9.00	-8.00	9.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00
01	CHELTUIELI CURENTE	21.00	0.00	20.00	9.00	-8.00	9.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	21.00	0.00	20.00	9.00	-8.00	9.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
610250	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	10.00	0.00	9.00	9.00	-8.00	9.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	2,094.34	0.00	634.66	533.05	421.08	533.05	2,146.80	2,166.90	2,166.90	2,166.90	2,166.90	2,166.90	2,250.00
6502	Invatamant	157.20	0.00	54.00	48.82	24.08	48.82	123.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	126.00
01	CHELTUIELI CURENTE	162.30	0.00	54.00	51.90	26.10	51.90	123.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	126.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	14.00	0.00	6.00	4.00	1.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	122.30	0.00	33.00	40.90	21.10	40.90	87.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	90.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	26.00	0.00	15.00	7.00	4.00	7.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	-3.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-5.10	0.00	0.00	-3.08	-2.02	-3.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
650203	Invatamant prescolar si primar	122.30	0.00	33.00	40.90	21.10	40.90	87.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	90.00
65020302	Invatamant primar	122.30	0.00	33.00	40.90	21.10	40.90	87.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	90.00
650204	Invatamant secundar	29.90	0.00	16.00	7.92	2.98	7.92	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00
65020401	Invatamant secundar inferior	29.90	0.00	16.00	7.92	2.98	7.92	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
6602	Sanatate	59.50	0.00	14.25	13.00	16.20	13.00	60.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	70.00
01	CHELTUIELI CURENTE	59.50	0.00	14.25	13.00	16.20	13.00	60.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	70.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56.00	0.00	12.95	12.30	15.40	12.30	60.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	70.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.50	0.00	1.30	0.70	0.80	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
660208	Servicii de sanatate publica	59.50	0.00	14.25	13.00	16.20	13.00	60.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	70.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021	
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	
6702	Cultura, recreere si religie	298.64	0.00	143.41	87.23	38.80	29.20	304.80	317.90	335.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	298.64	0.00	143.41	87.23	38.80	29.20	304.80	317.90	335.00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	93.41	0.00	20.41	22.60	22.60	27.80	98.30	103.40	107.60	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	147.23	0.00	109.00	41.63	-4.80	1.40	166.50	169.50	172.60	
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	58.00	0.00	14.00	23.00	21.00	0.00	40.00	45.00	55.00	
670203	Servicii culturale	208.64	0.00	114.41	55.23	9.80	29.20	246.80	253.90	260.00	
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	59.00	0.00	14.77	14.93	13.50	15.80	61.80	63.90	66.00	
67020307	Camine culturale	149.64	0.00	99.64	40.30	-3.70	13.40	185.00	190.00	194.00	
670205	Servicii recreative si sportive	88.00	0.00	25.00	26.00	37.00	0.00	43.00	49.00	55.00	
67020501	Sport	88.00	0.00	25.00	26.00	37.00	0.00	43.00	49.00	55.00	
670206	Servicii religioase	2.00	0.00	4.00	6.00	-8.00	0.00	15.00	15.00	20.00	
6802	Asigurari si asistenta sociala	1,579.00	0.00	423.00	384.00	342.00	430.00	1,659.00	1,659.00	1,719.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	1,579.00	0.00	423.00	384.00	342.00	430.00	1,659.00	1,659.00	1,719.00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	393.10	0.00	66.50	105.00	105.00	116.60	450.00	450.00	500.00	
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,185.90	0.00	356.50	279.00	237.00	313.40	1,209.00	1,209.00	1,219.00	
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1,502.00	0.00	410.00	369.00	342.00	381.00	1,560.00	1,560.00	1,620.00	
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1,502.00	0.00	410.00	369.00	342.00	381.00	1,560.00	1,560.00	1,620.00	
680215	Prevenirea excluderii sociale	52.00	0.00	3.00	0.00	0.00	49.00	74.00	74.00	74.00	
68021501	Ajutor social	52.00	0.00	3.00	0.00	0.00	49.00	74.00	74.00	74.00	
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	25.00	0.00	10.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	25.00	0.00	10.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	593.00	0.00	291.31	216.00	34.59	51.10	640.00	645.00	650.00	
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	507.00	0.00	225.31	172.00	58.59	51.10	530.00	535.00	540.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	507.00	0.00	225.31	172.00	58.59	51.10	530.00	535.00	540.00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	174.41	0.00	48.31	43.00	43.00	40.10	180.00	185.00	190.00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	332.59	0.00	177.00	129.00	15.59	11.00	350.00	350.00	350.00	
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	71.00	0.00	51.00	37.00	-17.00	0.00	88.00	88.00	88.00	

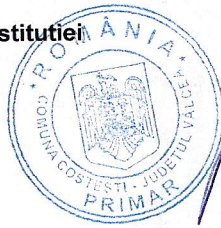
Cod	Denumire indicator	Buget 2018										Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021				
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
70020501	Alimentare cu apa	71.00	0.00	51.00	37.00	-17.00	0.00	88.00	88.00	88.00				
700206	Iluminat public si electrificari rurale	230.00	0.00	105.00	85.00	30.00	10.00	230.00	230.00	230.00				
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	206.00	0.00	69.31	50.00	45.59	41.10	212.00	217.00	222.00				
7402	Protectia mediului	86.00	0.00	66.00	44.00	-24.00	0.00	110.00	110.00	110.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	86.00	0.00	66.00	44.00	-24.00	0.00	110.00	110.00	110.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	86.00	0.00	66.00	44.00	-24.00	0.00	110.00	110.00	110.00				
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	86.00	0.00	66.00	44.00	-24.00	0.00	110.00	110.00	110.00				
7902	Partea a V-a Actiuni economice	356.01	0.00	149.91	68.35	93.35	44.40	347.00	353.00	355.00				
8402	Transporturi	356.01	0.00	149.91	68.35	93.35	44.40	347.00	353.00	355.00				
01	CHELTUIELI CURENTE	356.01	0.00	149.91	68.35	93.35	44.40	347.00	353.00	355.00				
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	58.01	0.00	12.91	14.35	14.35	16.40	60.00	65.00	65.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	298.00	0.00	137.00	54.00	79.00	28.00	287.00	288.00	290.00				
840203	Transport rutier	356.01	0.00	149.91	68.35	93.35	44.40	347.00	353.00	355.00				
84020301	Drumuri si poduri	356.01	0.00	149.91	68.35	93.35	44.40	347.00	353.00	355.00				
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	-925.13	-607.10	-40.34	1,572.57	0.00	0.00	0.00				
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,572.57	0.00	0.00	0.00				
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,572.57	0.00	0.00	0.00				
9902	Deficit	0.00	0.00	925.13	607.10	40.34	0.00	0.00	0.00	0.00				
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	925.13	607.10	40.34	0.00	0.00	0.00	0.00				
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE													
000102	TOTAL VENITURI	16,478.80		1,715.00	6,500.00	6,465.80	1,798.00	8,030.00	8,040.00	8,040.00				
000202	I. VENITURI CURENTE	2,868.00		370.00	350.00	350.00	1,798.00	1,030.00	1,040.00	1,040.00				
001202	C. VENITURI NEFISCALE	2,868.00		370.00	350.00	350.00	1,798.00	1,030.00	1,040.00	1,040.00				
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,868.00		370.00	350.00	350.00	1,798.00	1,030.00	1,040.00	1,040.00				
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	2,868.00		370.00	350.00	350.00	1,798.00	1,030.00	1,040.00	1,040.00				

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2,868.00		370.00	350.00	350.00	1,798.00	1,030.00	1,040.00	1,040.00
001702	IV. SUBVENTII	13,411.80		1,246.00	6,050.00	6,115.80	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	13,411.80		1,246.00	6,050.00	6,115.80	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	13,411.80		1,246.00	6,050.00	6,115.80	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
001902	A. De capital	80.00		30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420205	Planuri si regulamente de urbanism	80.00		30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420265	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	13,331.80		1,216.00	6,000.00	6,115.80	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	0.00		99.00	-99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
450204	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	0.00		99.00	-99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	0.00		99.00	-99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4802	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	199.00		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
480204	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	199.00		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	199.00		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	16,478.80	0.00	2,955.80	6,463.00	7,050.00	10.00	8,030.00	8,040.00	8,040.00
01	CHELTUIELI CURENTE	139.50	0.00	189.00	148.00	-197.50	0.00	120.00	130.00	130.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	120.00	0.00	60.00	40.00	20.00	0.00	120.00	130.00	130.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0.00	0.00	129.00	-129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	19.50	0.00	0.00	237.00	-217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	16,121.80	0.00	2,766.80	6,315.00	7,030.00	10.00	7,910.00	7,910.00	7,910.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	16,121.80	0.00	2,766.80	6,315.00	7,030.00	10.00	7,910.00	7,910.00	7,910.00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019	2020	2021
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
5002	Partea I-a Servicii publice generale	400.00	0.00	240.00	140.00	20.00	0.00	320.00	330.00	330.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	400.00	0.00	240.00	140.00	20.00	0.00	320.00	330.00	330.00
01	CHELTUIELI CURENTE	120.00	0.00	60.00	40.00	20.00	0.00	120.00	130.00	130.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	120.00	0.00	60.00	40.00	20.00	0.00	120.00	130.00	130.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	280.00	0.00	180.00	100.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	280.00	0.00	180.00	100.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
510201	Autoritati executive si legislative	400.00	0.00	240.00	140.00	20.00	0.00	320.00	330.00	330.00
51020103	Autoritati executive	400.00	0.00	240.00	140.00	20.00	0.00	320.00	330.00	330.00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
610250	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	4,152.80	0.00	244.80	1,908.00	2,000.00	0.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00
6502	Invatamant	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
650203	Invatamant prescolar si primar	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
65020302	Invatamant primar	3,915.80	0.00	115.80	1,800.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
6702	Cultura, recreere si religie	237.00	0.00	129.00	108.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
01	CHELTUIELI CURENTE	19.50	0.00	129.00	108.00	-217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0.00	0.00	129.00	-129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	19.50	0.00	0.00	237.00	-217.50	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Cod	Denumire indicator	Buget 2018												Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2019			2020		2021			
		Program an	2	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021						
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	217.50	0.00	0.00	0.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
670205	Servicii recreative si sportive	237.00	0.00	129.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
67020501	Sport	237.00	0.00	129.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	695.00	0.00	245.00	410.00	30.00	10.00	495.00	200.00	200.00	495.00	200.00	200.00			
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	645.00	0.00	215.00	390.00	30.00	10.00	445.00	200.00	200.00	445.00	200.00	200.00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	645.00	0.00	215.00	390.00	30.00	10.00	445.00	200.00	200.00	445.00	200.00	200.00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	645.00	0.00	215.00	390.00	30.00	10.00	445.00	200.00	200.00	445.00	200.00	200.00			
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	400.00	0.00	100.00	300.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00			
70020501	Alimentare cu apa	400.00	0.00	100.00	300.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00			
700206	Iluminat public si electrificari rurale	110.00	0.00	40.00	30.00	30.00	10.00	110.00	200.00	200.00	110.00	200.00	200.00			
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	135.00	0.00	75.00	60.00	0.00	0.00	135.00	110.00	110.00	135.00	110.00	110.00			
7402	Protectia mediului	50.00	0.00	30.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	50.00	0.00	30.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	50.00	0.00	30.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00			
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	50.00	0.00	30.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00			
7902	Partea a V-a Actiuni economice	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
8402	Transporturi	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
840203	Transport rutier	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
84020301	Drumuri si poduri	11,216.00	0.00	2,216.00	4,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	-1,240.80	37.00	-584.20	1,788.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	37.00	0.00	1,788.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	37.00	0.00	1,788.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
9902	Deficit	0.00	0.00	1,240.80	0.00	584.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	1,240.80	0.00	584.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Conducatorul institutiei



[Handwritten signature]

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

[Handwritten signature]

PRESEDINTE DE SEDINTA
'PAVEL BOGDAN'



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
NEAGU VASILE.

[Handwritten signature]

JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA COSTEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 36 .

privind scăderea din evidență a amenzilor persoanelor aflate în insolvență.

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de dl. consilier local Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pe o perioadă de 3 luni, în ședința ordinară, publică, a consiliului local din data de 21 septembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- expunerea de motive înregistrată la nr. 3764 din 13.09.2018 și proiectul de hotărâre inițiat de primar cu privire la scăderea din evidență a amenzilor persoanelor aflate în insolvență, pe anul 2018 ;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar – contabil din cadrul primăriei, înregistrat la nr. 3765 din 13.09.2018;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei;
- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 3864 nr. 3865 și nr. 3866 din 21.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

În conformitate cu prevederile art. 134, art. 176 alin. 2 și alin. 5, din Codul de procedură fiscală și prevederile Ordinului nr. 447/2007 privind aprobarea procedurii de declarare a insolvenței fiscale

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi „pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art.1 Se aprobă scăderea din evidență a amenzilor persoanelor aflate în insolvență, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către compartimentul financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costești.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin, grija secretarului comunei Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului legalității și compartimentului financiar – contabil.

Costești 21 septembrie 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE

JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA COSTEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr.1 LA HCL nr. 36 / 2018

Nr. Crt.	Numele si prenumele	CNP	Certificat de deces	PROCES VERBAL	Suma
1.	PROTEASA CONSTANTIN Nr.rol unic-278	1630502382741	Seria D10 nr. 139332 din 12.08.2018	Seria PA Nr. 0253250 din 29.08.2012.	47 lei

Costești 21 septembrie 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



HOTĂRÂREA Nr. 37 .

cu privire la completarea anexelor nr.1 și 2 la H.C.L. nr. 14 din 27.02.2018 și anexelor nr.1 și 2 la H.C.L. nr. 30 din 18.07.2018, privind încadrarea unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea, în categoria funcțională de drumuri comunale.

Consiliul Local al Comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, în ședința din data de 21.09.2018, pentru o perioadă de trei luni;;

Luând în dezbatere:

- expunerea de motive înregistrată la nr.3766 din 13.09.2018 și proiectul de hotărâre inițiat de primar, cu privire la completarea anexelor nr.1 și 2 la H.C.L. nr. 14 din 27.02.2018 și anexelor nr.1 și 2 H.C.L. nr. 30 din 18.07.2018, privind încadrarea unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea, în categoria funcțională de drumuri comunale

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, înregistrat la nr. 3767 din 13.09.2018;

- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 3864, nr. 3865 și nr. 3866 din 21.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform procesului verbal nr. 3759 din 13.09.2018;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c) și art. 45 alin. 1, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1.- Se aprobă completarea anexei nr.1.la H.C.L. nr. 14 din 27.02.2018, privind încadrarea unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională de drumuri comunale, aceasta urmînd a avea conținutul și forma prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă completarea anexei nr. 2. la H.C.L. nr. 14 din 27.02.2018, privind încadrarea unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională de drumuri comunale, aceasta urmînd a avea conținutul și forma prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Se aprobă completarea anexei nr.1.la H.C.L. nr. 30 din 18.07.2018, privind încadrarea unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională de drumuri comunale, aceasta urmînd a avea conținutul și forma prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Se aprobă completarea anexei nr. 2. la H.C.L. nr. 30 din 18.07.2018, privind încadrarea unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională de drumuri comunale, aceasta urmînd a avea conținutul și forma prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul localității și va fi comunicată, prin intermediul secretarului comunei, primarului comunei Costești, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea, Consiliului Județean Vâlcea și se aduce la cunoștință publică prin afișare .



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PAVEL BOGDAN

Costești 21 septembrie 2018.

Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



ÎNCADRAREA

unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională a drumurilor comunale

Nr. crt	Denumirea drumului	Traseul drumului	Poziția kilometrică		Lungimea reală km	Provine din
			Origine	Destinație		
1.	DC 199 Pietreni- Bistrița (Târșa)	DC 150 B Pietreni Costești - Dealul Târșa-Bistrița (DJ 646)	0+000	1+238	1,238	HG nr.1362/2001, poziția 280 și HCL nr. 3/2018
2.	DC 200 Costești (DN 67)- Limită Bărbătești (Dealul Costești)	DN 67 -Sub Lac- Blezeni- DC 150 B Pietreni Costești	0+000	1+741	1,741	HG nr.1362/2001, poziția 281 și HCL nr. 3/2018
3.	DC 202 Pietreni-Bărbătești (Gruiețe)	DC 150 B Pietreni Costești Gruiețe - Bărbătești	0+000	2+345	2,345	HG nr.1362/2001, poziția 282 și HCL nr. 3/2018
4.	DC 203 Văratoci - Bistrița (Mlăci)	Văratoci-Stog-Bistrița	0+000	5+000	5,000	HG nr.1362/2001, poziția 283 și HCL nr. 3/2018
5.	DC 204 Bogdănești(Tomșani)- Văratoci (Văratoci I)	Bogdănești (Tomșani) - Văratoci	0+000	1+968	1,968	HG nr.1362/2001, poziția 284 și HCL nr. 3/2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAVEL BOGDAN

Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



ÎNCADRAREA

unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională a drumurilor comunale

Nr. crt	Denumirea drumului	Traseul drumului	Poziția kilometrică		Lungimea reală km	Provine din
			Origine	Destinație		
1.	DC 205 Văratici – DJ 646 (Văratici II)	DJ 646 – Văratici	0+000	0+966	0,966	HG nr.1362/2001, poziția 285 și HCL nr. 3/2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



ÎNCADRAREA

unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională a drumurilor comunale.

Nr. crt	Denumirea drumului	Traseul drumului	Poziția kilometrică		Lungimea reală km	Provine din
			Origine	Destinație		
5.	DC 201 Bogdănești(Tomșani)- Văratici (Văratici I)	Bogdănești (Tomșani) - Văratici	0+000	1+968	1,968	HG nr.1362/2001, poziția 284 și HCL nr. 3/2018

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



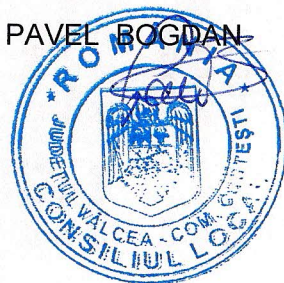
ÎNCADRAREA

unor drumuri situate în comuna Costești, județul Vâlcea în categoria funcțională a drumurilor comunale

Nr. crt	Denumirea drumului	Traseul drumului	Poziția kilometrică		Lungimea reală km	Provine din
			Origine	Destinație		
1.	DC 204 Vărățici – DJ 646 (Vărățici II)	DJ 646 – Vărățici	0+000	0+966	0,966	HG nr.1362/2001, poziția 285 și HCL nr. 3/2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



HOTĂRÂREA NR. 38 .

cu privire la aprobarea Proiectului Tehnic al obiectivului de investiții
„Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Ferigile, Costești”
COMUNA COSTEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21.09.2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pentru o perioadă de 3 luni, respectiv septembrie, octombrie și noiembrie, în ședința ordinară din 21.09. 2018;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive înregistrată la nr. 3768 din 13.09.2018. și proiectul de hotărâre inițiat de primar cu privire la aprobarea Proiectului Tehnic al obiectivului de investiții **„Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Ferigile, Costești”, COMUNA COSTEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA**

- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul primăriei, înregistrat la nr. 3769 din 13.09.2018;

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei;

- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 3864, 3864 , și 3865 din 21.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ,conform procesului verbal numărul 3759 din data de 13.09.2018;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare , prevederile art. 36, alin. (4) litera d) și alin (6), litera a) punctul 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art.1. - Se aproba Proiectului Tehnic al obiectivului de investiții **„Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Ferigile, Costești”, COMUNA COSTEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA** , in forma prevăzută in Anexa nr,1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotarare se va face publica prin afisare si se va comunica domnului Pestereanu Toma Marius, primarul comunei Costești , judetul Valcea, si Institutiei Prefectului-Judetul Valcea , in vederea efectuarii controlului legalitatii prin grija secretarului comunei .

Costești 21 septembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN

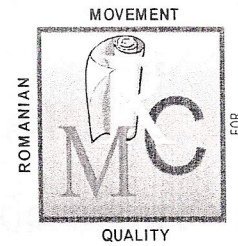


Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE

PROIECT TEHNIC - „Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnazială Ferigile, comuna Costești, jud. Vâlcea”

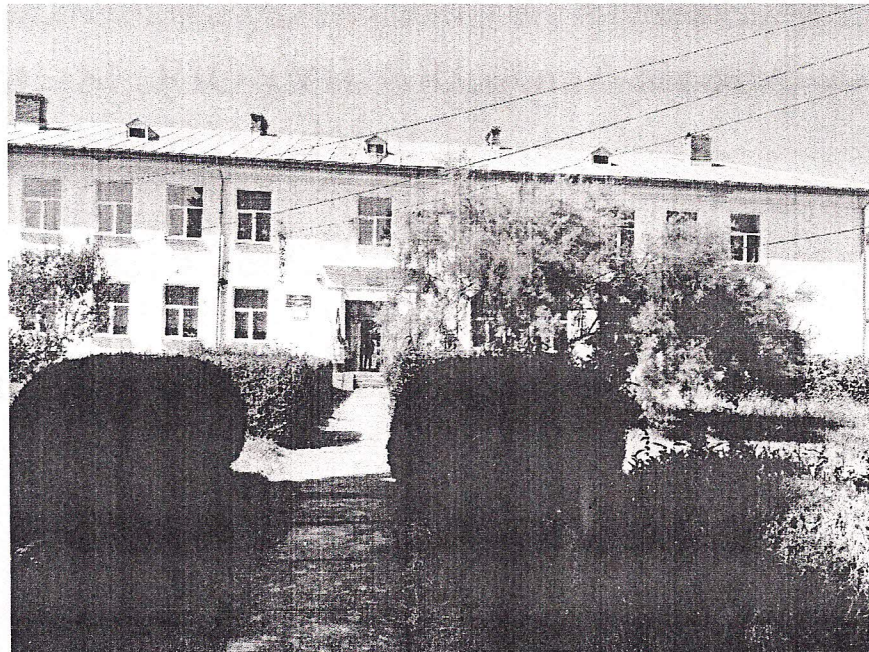


Str. Bujorului, nr. 1/CP 240204, Rm. Vâlcea
Cod fiscal: RO14159023 Tel./Fax 0350.808.769
E-mail: rionvil@yahoo.com



ISO 9001 - Certificat nr. 036C
ISO 14001 - Certificat nr. 057M
OHSAS 18001 - Certificat nr. 040HS

PROIECT TEHNIC



**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE
SCOALA GIMNAZIALA FERIGILE,
COMUNA COSTESTI, JUDETUL VALCEA**

BENEFICIAR: COMUNA COSTESTI, JUDETUL VALCEA

- 2018 -

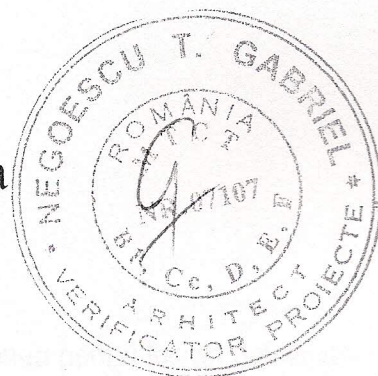
FOAIE DE PREZENTARE

Denumire lucrare: Reabilitare, modernizare si dotare
Școala Gimnaziala Ferigile, comuna Costesti, judetul Valcea

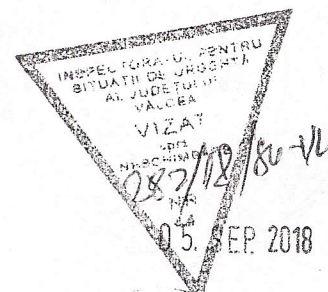
Amplasament: Comuna Costesti, județul Vâlcea

Faza de proiectare: Proiect Tehnic

Proiectant: SC RIONVIL SRL Rm. Vâlcea
Str. Bujorului nr.1
CUI: RO 14159023
RC: J 38/322/2001



Beneficiar: Comuna Costesti, județul Vâlcea



FOAIE DE SEMNĂTURI

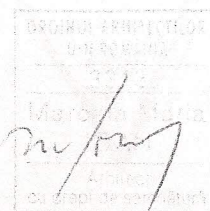
Director: Ing. Mosor Cosmin



Șef proiect: Arh. Ioan Marcela

Proiectant: Arh. Ioan Marcela

Desenat: Ing. Osman Doralinda



CUPRINS

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general:

1. Informatii generale privind obiectivul de investitii;

- 1.1. Denumirea obiectivului de investitii;
- 1.2. Amplasamentul;
- 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), in conditiile legii, studiul de fezabilitate/ documentatia de avizare a lucrarilor de interventii;
- 1.4. Ordonatorul principal de credite;
- 1.5. Investitorul;
- 1.6. Beneficiarul investitiei;
- 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de executie.

2. Prezentarea scenariului (Descrierea generală a lucrărilor):

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică, cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice si parametrii specifici obiectivului de investitii;
- b) varianta constructiva de realizare a investitiei;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;
- e) organizarea de santier.

II. Memorii tehnice pe specialități

III. Caiete de sarcini

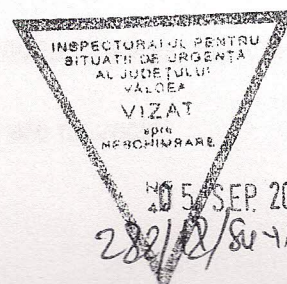
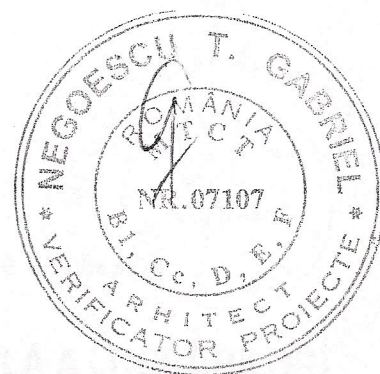
IV. Listele de cantități de lucrări

V. Graficul general de realizare a investiției



B. PĂRȚI DESENATE

1. Plan de încadrare în zonă;
2. Plan de situație;
3. Plan parter existent;
4. Plan subsol existent;
5. Plan etaj existent;
6. Plan învelitoare existentă;
7. Secțiune A-A' existentă;
8. Secțiune B-B' existentă;
9. Fațada est existentă;
10. Fațada vest existentă;
11. Fațadele nord și sud existente;
12. Plan parter propus;
13. Plan subsol propus;
14. Plan etaj propus;
15. Plan învelitoare propus;
16. Secțiune A-A' propusă;
17. Secțiune B-B' propusă;
18. Fațada est propusă;
19. Fațada vest propusă;
20. Fațadele nord și sud propuse



A. PĂRȚI SCRISE

I. MEMORIU TEHNIC GENERAL

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Ferigile, comuna Costești, jud. Vâlcea”

1.2. Amplasamentul

Obiectivul supus prezentei documentații, este amplasat în comuna Costești, care este situată în partea de nord est a județului Vâlcea. Comuna are în componența sa patru sate: Costești, care este și satul de centru, Văratici, Bistrița și Pietreni.

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

Comuna Costești, jud. Vâlcea

1.6. Beneficiarul investiției

COMUNA COSTEȘTI, JUD. VÂLCEA,

Tel./fax. 0250/863330

Cod postal: 247115

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

SC RIONVIL SRL str. Bujorului nr. 1, Rm. Vâlcea;

CUI. RO 14159023;

RC J 38/322/2001;

Tel/Fax : 0350/808.769

Cod CAEN: 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea



2. PREZENTAREA SCENARIULUI (DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR)

2.1. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI

a) Descrierea amplasamentului

Școala Gimnazială ce face obiectul prezentului studiu se află în comuna Costești, jud. Vâlcea, amplasată pe un teren aferent cu latura de vest la DJ 646.

Comuna Costești se află situată în partea de nord-vest a județului și are ca vecini:

- la est – comuna Bărbătești;
- la vest – comuna Tomșani și orașul Horezu;
- la sud – comunele Pietrari și Tomșani;
- la nord – comunele Malaia și Bărbătești;

PROIECT TEHNIC - „Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnazială Ferigile, comuna Costești, jud. Vâlcea”

Comuna este situată la 40 km de Râmnicu Vâlcea și la 5 km de Horezu.

Căile de acces către comuna Costesti, sunt:

- drumul județean DJ 646 Băbeni – Tomșani-Costești-Arnota;
- drumul național DN 67, Rm. Vâlcea –Tg. Jiu

Terenul pe care este amplasata construcția analizată are o suprafața de 11.242mp, prezintă o ușoară înclinare de la est catre vest, are stabilitate bună, și nu este inundabil. Pe teren există în prezent și alte clădiri care fac parte din complexul școlar Ferigile, și care nu fac obiectul prezentului proiect.

Clădirea este amplasată pe un teren care beneficiaza de acces auto si pietonal asigurat din drum sătesc carosabil aferent laturii de Nord care debușează in DJ 646 și la Est – acces pietonal din drumul satesc aferent.

Rețelele edilitare existente pe amplasament sunt următoarele: rețea alimentare energie electrică, rețea alimentare apă, rețea canalizare, rețea telefonizare.

Terenul are următoarele vecinătăți:

- Vest: DJ 646 și proprietate privată-Jidoveanu Ion
- Nord: drum sătesc – domeniul public
- Sud: proprietate privată-Pistol Gheorghe
- Est: drum sătesc – domeniul public

Retragereri fata de limitele de proprietate si cladiri alaturate:

- Vest: 104,18m față de limita de proprietate/ 16,79 față de cladire existentă
- Nord: 30,36m față de limita de proprietate/ 14,67m față cladire existentă
- Sud: 2,10m față de limita de proprietate
- Est: 40,19m față de limita de proprietate

c) Clima și fenomenele naturale specifice zonei

Clima:

Clima perimetrului cercetat este temperat continentală, subtipul climatului continental de tranzitie , cu urmatorii parametrii:

- temperatura medie anuală =+10,2°C
- temperatura minimă absolută =-31,0°C
- temperatura maximă absolută =+40,6°C

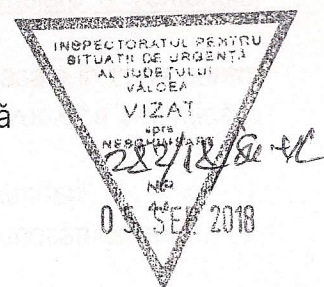
Precipitațiile medii anuale au valori cuprinse între 750 și 800mm/m2.

Repartiția precipitațiilor pe anotimpuri se poate prezenta astfel:

- iarna =156,0mm
- primăvara=211,0mm
- vara=223,9mm
- toamna=179,6mm

Directia predominantă a vânturilor este cea sudică (13,5%) și nordică (10,2%). Calmul înregistrează valoarea procentuală de 37,4% iar intensitatea medie a vânturilor la scara Beaufort are valoarea de 0,8-2,0 m/s.

Valoarea caracteristică a încărcărilor de zapada, conform indicativ CR 1-1-3-2012-Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor, pentru Costești, jud. Vâlcea, S K=2,0kN/m2.



Valoarea de referință a presiunii dinamice a vântului, conform indicativ CR 1-1-4-2012, pentru Costești, jud. Vâlcea este $q_b=0,4\text{Kpa}$, având $\text{IMR}=50$ ani. Localitatea Costești județul Vâlcea este inclusă în tipul climatic II.

d) Geologia, seismicitatea

Seismicitatea zonei și adâncimea de îngheț

Din punct de vedere morfologic, terenul este situat pe terasa de est a pârâului Bistrița.

Din punct de vedere geologic, perimetrul propus aparține unității ge structurale Subcarpații Getici.

Conform NP 100/2013 privind zonarea seismică a teritoriului României în termeni de vârf, amplasamentul studiat este caracterizat de următorii parametrii seismici:

- accelerația terenului, $a_g=0,20g$;
- perioada de colț, $T_c=0,7s$.

Dupa STAS 11100/93, localitatea Costești, jud. Vâlcea se afla în zona gradului 7₁ macroseismic după scara Richter.

Conform STAS 6054/1977, adâncimea maximă de îngheț în zona localității Costești, jud. Vâlcea este de 0,80-0,90m.

Conform Lege nr. 575/2002, secțiunea V din P.A.T.N.- Planul de Amenajare a Teritoriului Național – Zone de risc, Comuna Costești, județul Vâlcea:

- nu este înscrisă în Anexa 3-Unități administrativ teritoriale urbane, amplasate în zone pentru care intensitatea seismică, echivalența pe baza parametrilor de calcul privind zonarea seismică a teritoriului României, este minim VII (exprimată în grade MSK).
- nu este înscrisă în Anexa 5- Unități administrativ teritoriale afectate de inundații.
- nu este înscrisă în Anexa 7- Unități administrativ teritoriale afectate de alunecări de teren.

e) Devierile și protejările de utilități afectate

Nu este cazul.

f) Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii

Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării.

Pentru realizarea obiectivului, sunt necesare următoarele utilități:

- apă potabilă și tehnologică;
- energie electrică;

Soluții tehnice de asigurare cu utilități

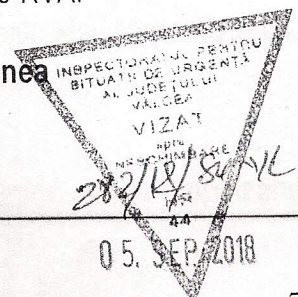
Asigurarea cu apă potabilă necesară șantierului se va realiza din rețeaua de apă existentă în zonă. Pentru apa tehnologică se va folosi rețeaua locală sau apele de suprafață cu debit permanent.

Energia electrică poate fi de asemenea asigurată atât din liniile de joasă tensiune (pentru puteri mici) cât și din L.E.A 20 KV, prin intermediul unor posturi de transformare de 40 KVA.

g) Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea

Căile de acces către comuna Costești, sunt:

- drumul județean DJ 646 Băbeni – Tomșani-Costești-Arnova;
- drumul național DN 67, Rm. Vâlcea –Tg. Jiu



h) Căile de acces provizorii

Nu este cazul.

i) Bunuri de patrimoniu cultural imobil

Nu este cazul.

2.2. SOLUȚIA TEHNICĂ

a) Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții

Proiectul va soluționa următoarele tipuri de lucrări:

Lucrări de reparație generale:

- -Desfacerea tencuielilor și curățarea cărămizilor de resturile de mortar (la roșu),
- -Desfacerea rosturilor de mortar pe o adâncime de circa 10-15mm,
- -Injectarea fisurilor cu pastă/mortar de ciment sau cu rășini epoxidice sau reșeserea zidăriei, după caz.

Lucrări de intervenție:

- -Reparații/Refacere buiandrugii
- -Desfacere completă a șarpantei și a planșeului actual de lemn
- -Execuție planșeu din beton armat peste etaj
- -Refacere șarpantă
- -Instalații sanitare
- -Instalații termice
- -Sistem de detecție și avertizare la incendiu
- -Instalații electrice:
 - Alimentare cu energie electrica
 - Instalație electrică de iluminat normal;
 - Instalație pentru iluminat de siguranță;
 - Iluminat de securitate pentru evacuare
 - Iluminat pentru continuarea lucrului
 - Instalație electrică forta si prize
 - Priza de pamant si paratrasnet
- -Instalații electrice de curenți slabi
 - Sistem de efracție
 - Sistem de supraveghere video TVCI
 - Rețea structurată de voce-date
 - Sistem de proiecție
- -Dotări școala



b) Varianta constructiva de realizare a investitiei

Pentru corpul de clădire existent, se va executa placă din beton armat peste etaj, șarpanta lemn, învelitoare tablă metalică.

c) Trasarea lucrărilor

Este prima fază înainte de începerea propriu zisă a execuției lucrărilor, de ea depinzând corectitudinea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului.

PROIECT TEHNIC - „Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnazială Ferigile, comuna Costești, jud. Vâlcea”

În cazul de față nu este necesară trasarea de lucrari noi, deoarece clădirea analizată este existentă și nu își modifica parametrii constructivi actuali.

d) Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Protejarea lucrărilor executate cât și a materialelor din șantier cade în sarcina constructorului, care va lua măsuri de amenajare a unui spațiu de depozitare a materialelor, precum și paza acestora prin organizarea de șantier pe care o va face în apropierea lucrării, în incinta acesteia.

Deasemenea, executantul trebuie sa ia măsuri de protecție a lucrărilor deja realizate, contra degradării pe perioada de iarnă sau pe timp ploios.

e) Organizarea de șantier

Pentru organizarea de șantier, câștigătorul licitației pentru realizarea investiției va trebui să aibă în vedere următoarele:

Construcția obiectivului se bazează pe reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii cu clasele I-VIII din comuna Costești, jud. Valcea.

Împreună cu organele locale (primar și viceprimar) se vor stabili în primul rând locurile de depozitare a materialelor și a barărilor de șantier. Este recomandat ca acestea să fie împrejmuite cu gard de sârmă ghimpată și pază. Se va realiza un singur punct de organizare aflat la distanță convenabilă de limitele lucrării.

Ținând seama de duratele normate de execuție, constructorul își va întocmi grafice de execuție ținând cont de fazele de execuție în cadrul activității și de condițiile pentru realizarea fazei, specific lucrării fiind următoarele operații:

A) Lucrări pregătitoare

- predare – primire amplasament, care se vor face în prezența proiectantului;
- stabilirea locației pentru organizarea de șantier;

B) Operațiuni de executat în cadrul fazelor

- montarea armăturilor, cofrarea și decofrarea betoanelor;
- turnarea betoanelor în conformitate cu prevederile din caietele de sarcini.

Operațiile de execuție vor fi executate cu utilaje și dispozitive specifice.

Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon, etc. pentru organizarea de șantier și definitive

Asigurarea cu apă potabilă necesară șantierului se va realiza din rețeaua de apă existentă. Pentru apa tehnologică se va folosi rețeaua locală sau apele de suprafața cu debit permanent.

Energia electrică poate fi de asemenea asigurată atât din liniile de joasă tensiune (pentru puteri mici) cât și din L.E.A 20 KV, prin intermediul unor posturi de transformare de 40 KVA.

Programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție

Durata de realizarea a investiției va fi de 7 luni.

În perioada organizării de șantier, constructorul va întocmi graficele de execuție ținând seama de fazele de lucru și de succesiunea operațiunilor de executat în cadrul fazelor pentru fiecare obiect în parte al investiției.

Recepția la terminarea lucrărilor (pe subetape) se va face în conformitate cu prevederile din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin H.G. nr. 273/1994.



După expirarea perioadei de garanție, prevăzută în contract, în conformitate cu Regulamentul de recepție, se va convoca recepția finală.

Laboratoarele contractantului (oferantului) și testele care cad în sarcina sa

Testarea calității materialelor puse în operă se face de antreprenorul lucrării pe baza listei de materiale sau articole, prevăzută în documentație.

Cheltuielile cu aceste teste se suportă de antreprenor.

La cererea beneficiarului se pot face teste prin probe și încercări de laborator în afara celor prevăzute în documentație.

Acestea se vor suporta de investitor. Materialele care se dovedesc necorespunzătoare calitativ, vor fi suportate de antreprenor.

Testarea calitativă a mostrelor, se organizează de antreprenor, fie în laboratoare proprii, fie în laboratoare specializate, pe bază de plată.

Se vor testa: oțelul beton, agregatele, aditivii, elementele prefabricate, mixturile asfaltice etc.

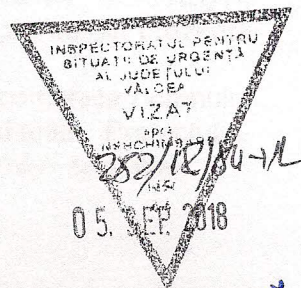
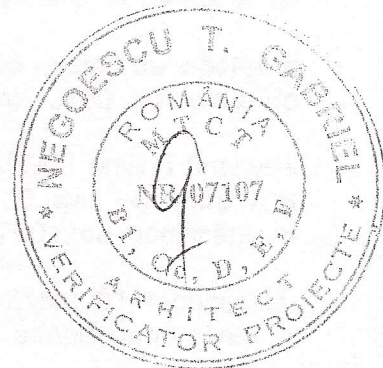
De menționat că toate materialele puse în lucru vor fi marcate corespunzător.

Curățenia în șantier

Pe toată durata șantierului, incinta acestuia, construcțiile de organizare cât și acelea care fac parte din contract, vor fi ținute în mod permanent în stare de curățenie.

Antreprenorul este obligat să respecte toate reglementările în vigoare ale organelor de poliție, poliție sanitară și ale primăriei etc. în scopul asigurării unui climat de ordine în desfășurarea lucrărilor.

După terminarea lucrărilor terenurile folosite ca depozit și cele folosite ca organizare de șantier vor fi amenajate și salubrizate și redată folosinței anterioare.



CONTRASEMNEA ZA
SECRETAR
NEAGU VASILE.



HOTĂRĂREA NR. 39 .

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea, întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Consiliul Local al Comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, în ședința din data de 21.09.2018, pentru o perioadă de trei luni;;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive înregistrată la nr.3766 din 13.09.2018 și proiectul de hotărâre inițiat de primar, cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea, întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, înregistrat la nr. 3767 din 13.09.2018 ;

- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 3864, nr. 3865 și nr. 3866 din 21.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform procesului verbal nr. 3759 din 13.09.2018;

În conformitate cu:

-prevederile art.8 alin.(1) și (3) lit.i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;

-prevederile art.6 alin.(1) lit.h) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, actualizată;

-prevederile art.129 din Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015;

-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.14 și art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

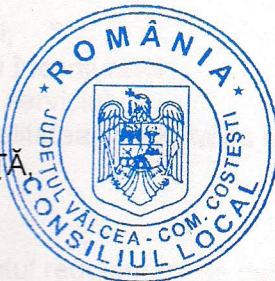
Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 16/06.09.2004, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al comunei Costești, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului asupra legalității acesteia, și se va aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PAVEL BOGDAN



Costești 21 septembrie 2018.

Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



HOTĂRÂREA NR. 39 .

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea, întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Consiliul Local al Comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, în ședința din data de 21.09.2018, pentru o perioadă de trei luni;;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive înregistrată la nr.3766 din 13.09.2018 și proiectul de hotărâre inițiat de primar, cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea, întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, înregistrat la nr. 3767 din 13.09.2018 ;
- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 3864, nr. 3865 și nr. 3866 din 21.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform procesului verbal nr. 3759 din 13.09.2018;

În conformitate cu:

- prevederile art.8 alin.(1) și (3) lit.i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
- prevederile art.6 alin.(1) lit.h) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, actualizată;
- prevederile art.129 din Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015;
- prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.14 și art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

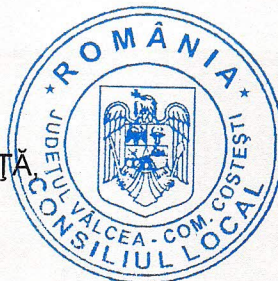
Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 16/06.09.2004, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al comunei Costești, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului asupra legalității acesteia, și se va aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PAVEL BOGDAN



Costești 21 septembrie 2018.

Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



REGULAMENTUL

Serviciului de salubritate al comunei Costești, județul Vâlcea,
întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al
serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile acestui regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Costești, denumit în continuare serviciu de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a comunei Costești, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.29 gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei Costești, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeurii;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului precum și indicatorii de performanță specificați în anexa 1 a prezentului regulament, aprobați de consiliul local .

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Costești unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (1) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Atribuirea publică locală, în cazul când dețin instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină

principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a comunei Costești;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul administrativ al comunei Costești și vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de Primăria comunei Costești în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al comunei Costești aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul administrativ-teritorial al comunei Costești, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate/de fiecare persoană fizică sau juridică producătoare de deșeuri în limita proprietății sale.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Primăria comunei Costești.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului și/sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387/1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a comunei Costești, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, găsite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Activitatea de colectare de la gospodariile individuale și agentii economici se va efectua săptămânal pe baza unui program stabilit de operatorul de servicii pe zone.

Operatorul de servicii SC URBAN SA va efectua aceasta activitate cu autocompactoare, mături mecanizate, o autoutilitara și containere de 1,1 mc, pubele de 140 l și 240 l și unde se impune colectarea se face și în saci de plastic.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea

este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinilor vor fi comunicate cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială a comunei Costești la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Operatorul de salubritate are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri (mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase etc.) vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura comunei Costești și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local al comunei Costești, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-14:30, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-14:30 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al comunei Costești. Apele uzate provenite din spălatul

autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a comunei Costești, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării, valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare, valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale comunei Costești se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al comunei Costești se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând comunei Costești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al comunei Costești, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 06,00-14,30.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din comuna Costești, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare (carosabil/trotuare).

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(1) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(6) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al

comunei Costești sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul comunei Costești și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60

La nivelul unității administrativ-teritoriale a comunei Costești se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul comunei Costești.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din comuna Costești pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru comuna Costești, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a comunei Costești, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul Local al comunei Costești pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 66

Autoritatea administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul comunei Costești, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliul Local al comunei Costești, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a comunei Costești, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a comunei Costești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici

sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maxim 24 de ore operatorul de salubritate asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeurii.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a**Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale****ART. 84**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional sau județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice. Consiliul Local al comunei Costești, iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat.

ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac ziinic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmurii și perdelelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și

deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la litera b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul comunei Costești întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei Costești;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din comuna Costești au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei Costești;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al comunei Costești.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Costești;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al comunei Costești: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a comunei Costești, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comunei Costești pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Costești pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, respectiv în anexa 1 la prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea

administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile comunei Costești în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unității administrativ-teritoriale a comunei Costești vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 124

(1) Consiliul local al comunei Costești aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt precizați în anexa 1 la prezentul regulament al serviciului de salubritate.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a comunei Costești cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Costești pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenzile stabilite conform prevederilor art. 30, art. 31 și art. 32 din Legea nr. 101 / 25.04.2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții Primăriei comunei Costești precum și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 131

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Ordin al președintelui A.N.R.S.C. respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Costești.

- (2) De la data aprobării prezentului regulament, se abrogă orice alte prevederi contrarii din alte regulamente anterioare, privitoare la salubritatea comunei Costești
- (3) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANTA

Pentru activitatea de salubritate stradala si deszapezire a comunei Costești

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate stradala si deszapezire					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
	i) numarul de recipient de precoatere asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	j) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	k) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	l) suprafata efectiv deszapezita raportata la suprafata programata pentru deszapezire (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	m) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%

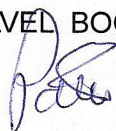
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%

Raportarea îndeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliți pot fi ajustați (modificați, suplimentați) pe parcursul derulării contractului prin act adițional la contractul încheiat.

Costești 21 septembrie 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN




Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE





HOTĂRÂREA Nr. 40

cu privire la desemnarea unui reprezentant din partea Consiliului Local al comunei Costești în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ferigile.

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 21 septembrie 2018, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pentru o perioadă de trei luni respectiv septembrie, octombrie și noiembrie, în ședința ordinară, publică, din data 21.09. 2018;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive înregistrată la nr. 3772 din 13.09.2018 și proiectul de hotărâre inițiat de primar cu privire la desemnarea unui reprezentant din partea Consiliului Local al comunei Costești în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ferigile;
- adresa Școlii Gimnaziale Ferigile nr. 634 din 03.09.2018 prin care solicită desemnarea unui reprezentant din partea Consiliului Local al comunei Costești în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ferigile, comuna Costești, județul Vâlcea;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, înregistrat la nr. 3773 din 13.09.2018;
- avizele comisiilor de specialitate a consiliului local, înregistrate la nr. 3864, nr. 3865 și nr. 3866 din 21.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

Ținând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei.

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform procesului verbal numărul 3758 din data de 13.09.2018;

În conformitate cu:

- prevederile art. 96 alin. 2) lit. a), din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. 2) lit. a) și art. 7 alin. 1) lit. b), din Ordinul 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- prevederile art. 36, alin. 2) lit. a) și alin. (6), lit. a), punctul 1 din Legea administrației locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă desemnarea domnului consilier local ENESCU ILIE, reprezentant din partea Consiliului Local al comunei Costești în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ferigile, comuna Costești, județul Vâlcea.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul Enescu Ilie.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin intermediul secretarului comunei, persoanei nominalizate la art. 1, Școlii Gimnaziale Ferigile, primarului comunei Costești, Instituției Prefectului – Județul Vâlcea și se aduce la cunoștință publică prin afișare.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN

Costești 21 septembrie 2018.

Contrasemnează,
Secretar,
NEAGU VASILE



HOTĂRÂREA NR. 41 .

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, să exercite, în numele și pe seama comunei Costești, atribuțiile de autoritate tutelară pentru operatorul regional – Societatea APAVIL S.A. Vâlcea.

Consiliul Local al Comunei Costești întrunit în ședință ordinară, publică, la data de 21 septembrie 2018, la care participă 13 de consilieri, din totalul de 13 consilieri locali în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Pavel Bogdan, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pe o perioadă de 3 luni, în ședința ordinară a consiliului local din data de 21 septembrie 2018;

Având în vedere:

Expunerea de motive înregistrată la nr. 3774 din 13.09.2018, și proiectul de hotărâre inițiat de primar cu privire la acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, să exercite, în numele și pe seama comunei Costești, atribuțiile de autoritate tutelară pentru operatorul regional – Societatea APAVIL S.A. Vâlcea.

- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 3775 din data de 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei Costești;
- Ținând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3778 din 13.09.2018, întocmit de secretarul comunei.
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 3864, nr. 3865 și nr. 3866 din 13.09.2018, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;
- Hotărârea Consiliului Local Costești, nr. 58 din 12.12.2007, privind asocierea Comunei Costești, cu Județul Vâlcea, municipiile, orașele și unele comune din județul Vâlcea, în vederea aderării la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”;
- Adresa nr. 307 din 31.07.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA, înregistrată la nr.3224 din 06.08.2018

În conformitate cu

prevederile art.27 alin.(1) și (3), coroborate cu prevederile art.10 alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale art.2 pct.3 din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111 / 2016;

• dispozițiile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului Constitutiv al Societății APAVIL S.A. Vâlcea.

În temeiul art. 36 alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a) – pct.14, art. 45 alin.(1) și art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 13 voturi „ pentru ”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1 - Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, să exercite, în numele comunei Costești, atribuțiile privind:

- a) avizarea în numele unității administrativ teritoriale acționare a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea, cu respectarea condițiilor de selecție, clarificare și experiență profesională.
- b) Să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator în Consiliul de Administrație la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea sau de directori la societatea respectivă.

Art.2 – Secretarul Comunei Costești va comunica prezenta hotărâre domnului Peștereanu Toma – Marius, primarul comunei, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea efectuării controlului pentru legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL BOGDAN



Costești 21 septembrie 2018

Contrasemnează,

Secretar,

NEAGU VASILE